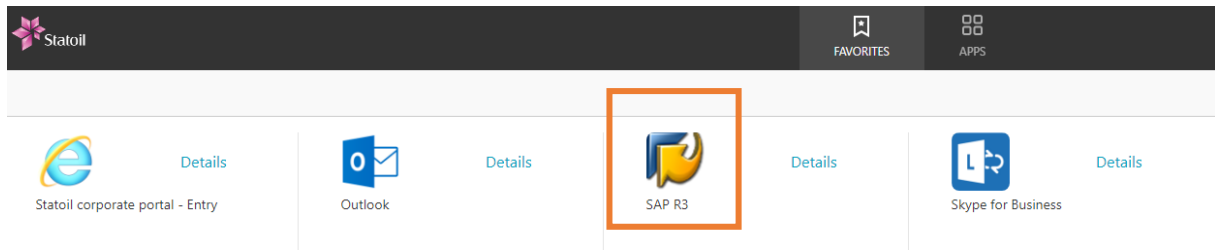


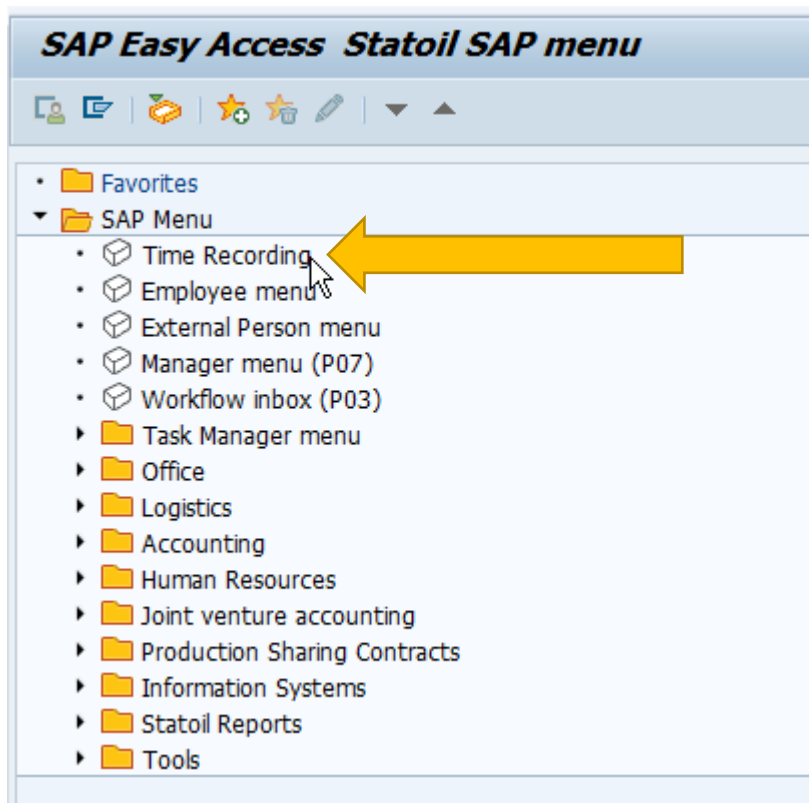
Timeregistrering Equinor

Vi fører timer i både SAP R3 (aka CATS) og i Current innen **16.00 hver fredag og siste dagen i måneden.**



Man finner SAP via ConnectIT eller lokalt på PC'en hvis man har Statoil PC.

Fra første meny klikker man Time Recording



Trykk så på forstørrelsesglasset ved Data Entry Profile.

Time Sheet: Initial Screen

Data Entry

Data Entry Profile	50EXWC	
Key date	05.01.2018	

Finn Prof: 50EXWBNE

Klikk på denne raden og klikk på stjerneknappen (Personal List) – da får man snarvei neste gang.

Data Entry Profile (1) Personal Value List: Data Entry Profile

Restrictions

Prof.	Text
50EXWBNE	Externals: WBS or Network

Trykk 

Trykk blyant knappen (Enter Times) og fyll inn feltene med timeføringsinformasjonen du har mottatt

Time Sheet: Initial Screen

Data Entry

Data Entry Profile	50EXWBNE		Externals: Work Orders
Key date	05.01.2018		

(NB! Det som er vist i bildet under er kun et eksempel).

Time Sheet: Data Entry View

Personnel Number 902329 Smith Christine Emberland Cost Ctr CNHR001P HR Cctr I...

Data Entry Period 06.03.2017 - 12.03.2017 Week 10.2017

Worklist

Send.order	Item	Receiver WBS element	Rec. order	Network	Acti...	Work ctr	Description
4503366843	20	C.GBX.DA.PFW01					Plant Project Workplace SPTS WEB

Data Entry Area

LT	Send.order	Item	Receiver WBS ...	Network	Acti...	Work ctr	Plant	Activity number	Description	Total	06.03	07.03	08.03	09.03	10.03
										37,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
										17,50	7,50	3,50	3,00	3,50	0,50
	4503366843	20	C.GBX.DA.PFW...				6S		Plant Project Workplace SPTS WEB	17,50	7,50	3,50	3,00	3,50	0,50

WBS (i SAP heter det Receiver WBS element) får man fra Christine. Resten av info får man på mail fra Kjell Inge. PO er det samme som Send.order.

Det er noen tilfeller der vi blir bedt om å skrive på et Network og Activity, istedenfor en WBS.

Vi fører ikke mer enn 7,5 timer per dag (bortsett fra der vi har avtalt overtid med Statoil) og timene våre skal være like i SAP som i Current.

Man legger inn kommentar bak feltet der man fører timer (ved å dobbeltklikke på timefeltet – (kan skrive f.eks ProCoSys). Etter at man har lagt inn kommentar så blir feltet rødt – dette er ikke en feilmelding).

Trykk på Save knappen.

Etter man har ført timer en uke, så vil SAP huske raden til neste gang (og vises i Worklist) – da kan man trykke på feltet til venstre for Send.order feltet og klikke på copy row knappen – eller trykke F5. Da blir informasjonen kopiert over.

Worklist

Send.order	Item	Receiver WBS element	Rec. order	Network	Acti...	Work ctr	Description
4503366843	20	C.GBX.DA.PFW01					Plant Project Workplace SPTS WEB



Time Sheet: Data Entry view



Personnel Number 902329 Smith Christine Emberland Cost Ctr CNHR001P HR Cctr I...

Data Entry Period 20.03.2017 - 26.03.2017 Week 12.2017

Send.order	Item	Receiver WBS element	Rec. order	Network	Ac...	Work ctr	Description
							Plant Project Workplace SPTS WEB

- Help F1
- Choose F2
- Back F3
- Possible Entries F4
- Copy Row F5
- Totals Row On/Off F6
- Weekdays On/Off F8
- Save Ctrl+S
- Cancel F12
- Delete Line Shift+F2
- Exit Shift+F3
- Save as Template Shift+F11
- Delete Template Shift+F12
- Detailed Time Data Ctrl+F2
- Insert Row Ctrl+F4
- New Lines Ctrl+F5
- Check Entries Ctrl+F6
- Days Off On/Off Ctrl+F10
- Target Hours Ctrl+F12
- Distribute Hours Ctrl+Shift+F1
- Copy Previous Period Ctrl+Shift+F2
- Long Text Ctrl+Shift+F3
- Predecessor Ctrl+Shift+F5

Work	Ac...	Work ctr	Plant	Activity number	Description	Total	20.03	21.03	22.03	23.03	24.03
						37,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				6566296	Plant Project Workplace SPTS WEB	0,00	3,5	4	3,5	4	3

